

HUISHOUDELIJK

REGLEMENT

ARTIKEL 1

Het Huishoudelijk Reglement, overeenkomstig artikel 18 van de Statuten van de fondclub “De Glazen Stad”, hierna in dit Reglement te noemen: FC, welke in overeenstemming en niet strijdig is met de statuten van de N.P.O., is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering FC van 24 maart 2009.

DEFINITIES

ARTIKEL 2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Statuten | Statuten fondclub “De Glazen Stad”. |
| 2. N.P.O. | Nederlandse Postduivenhouders Organisatie, gevestigd te Veenendaal. |
| 3. Statuten N.P.O. | Statuten N.P.O. |
| 4. Bestuur Afdeling | Bestuur van de Afdeling 5 Zuid-Holland |
| 5. Bestuur N.P.O. | Bestuur van de N.P.O. |
| 6. Bestuur FC | Bestuur van de fondclub “De Glazen Stad”. |
| 7. Lid | Lid dat zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefend. |
| 8. Combinatie | Groep van twee of meerdere Leden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen. |
| 9. Lid van Verdienste FC | Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 6. |
| 10. Bestuur N.P.O. | Bestuur van de N.P.O. |
| 11. ALV | Algemene Ledenvergadering FC als omschreven in Statuten artikel 14. |
| 12. Presentielijst | Lijst van op de ALV aanwezige leden als omschreven in de Statuten artikel. |

DEFINITIES(vervolg)

- | | |
|---------------------|---|
| 13. Stembureau | Groep van 3 leden uit de ALV aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van een schriftelijk gehouden stemming. |
| 14 Kascommissie FC | Financiële controle commissie als omschreven in artikel 17. |
| 15. Werkgebied FC | Het werkgebied ligt hoofdzakelijk in de kuststrook van Zuid-Holland.
N.P.O. leden die behoren tot de volgende Samenspelen kunnen lid worden van fondclub “De Glazen Stad” t.w.: Zuid Hollandse Eilanden, Midden Holland West, Hoekse Waard e.o., Westland en Leiden e.o. |
| 16. Verenigingsjaar | Van 1 januari tot en met 31 december. |
| 17. Reclame | De wedvluchtuitslagen worden berekend op basis van de reglementen van de N.P.O. en de Z.L.U. en zijn aan de hand van de uitslagen in de afdeling 5 samengesteld, het bestuur FC conformeert zich hieraan en kan op generlei wijze hiervoor aansprakelijk worden gesteld. |

TOELATING LEDEN

ARTIKEL 3

1. Aspirant leden die lid zijn van zowel de N.P.O. als een vereniging binnen het werkgebied kunnen zich schriftelijk aanmelden, middels een aanmeldingsformulier verstrekt door de FC, bij het secretariaat.
2. Leden van verdienste worden door de ALV benoemd met ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

EINDE LIDMAATSCHAP FC

ARTIKEL 4

1. A door overlijden
B door opzegging namens het lid
C door opzegging namens het bestuur FC
2. A opzegging door lid geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris FC vóór 01 december van enig jaar
B bij tussentijdse opzegging is het lid gehouden de financiële verplichtingen van het lopende verenigingsjaar geheel te voldoen
3. Opzegging namens bestuur FC kan slechts geschieden;
 - als het lid niet meer voldoet aan de eisen van het lidmaatschap;
 - wanneer het lid haar financiële verplichtingen aan de FC niet meer nakomt;
 - wanneer redelijker wijze van de FC niet meer gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
 - tegen opzegging door bestuur FC staat beroep open bij de ALV

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 5

1. De contributie van de leden wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
2. Leden van verdienste zijn vrij van contributie.
3. Het financieel verslag en de begroting worden behandeld op de ALV.

HET NIET NAKOMEN VAN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 6

1. Alleen leden die aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan, te weten betaling van de contributie vóór 1 mei van enig jaar, kunnen gebruik maken van de diensten van de FC.
2. Bij het achterwege laten van schriftelijke mutaties door de leden, vervallen eventuele reclames.

ROOSTER VAN AFTREDEN

ARTIKEL 7

1. Dit rooster van aftreden is opgesteld door de secretaris FC met inachtneming van Statuten artikel 10.
Jaar 1 Penningmeester, 2^e secretaris
Jaar 2 Secretaris, 2^e Voorzitter, Commissaris
Jaar 3 Voorzitter, 2^e Penningmeester
Jaar 4 zie jaar 1 enz.
2. Nieuw benoemde leden Bestuur FC nemen in het rooster van aftreden de plaats in van hun voorganger.
3. Aftredende leden Bestuur FC zijn terstond herkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur FC worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste 3 weken voor de ALV bekend gemaakt aan de leden. Bestuur FC kan gemotiveerd van de gestelde termijn afwijken.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

ARTIKEL 8

1. Zorgdragen dat de doelstellingen van de FC als bedoeld in Statuten artikel 3 worden bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en het uitvoeren van de besluiten van de ALV.
3. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 8.
4. Benoemen van Leden van Verdienste van de FC.

VOORZITTER FC.

ARTIKEL 9

De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur FC en de ALV.

SECRETARIS FC.

ARTIKEL 10

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, administratie en het archief van de FC.
2. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de ALV en van alle vergaderingen van het Bestuur FC.
3. Hij stelt een jaarverslag samen.
4. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste zeven jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur FC.

PENNINGMEESTER FC.

ARTIKEL 11

1. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de FC.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur FC is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur FC, of aan diegene die door Bestuur FC als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 1 maart daaropvolgend ter beschikking van Kascommissie FC.
5. Hij stelt een jaarverslag samen ter behandeling op de ALV.
6. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur FC een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan de ALV zal worden voorgelegd.
7. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden verantwoordelijk en bewaart deze gelden gescheiden van zijn eigen bezittingen.
8. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste zeven jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur FC.

OVERIGE LEDEN BESTUUR FC.

ARTIKEL 12

Het dagelijks Bestuur FC stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur FC vast.

VERANTWOORDING BESTUUR FC.

ARTIKEL 13

Bestuur FC legt verantwoording af aan de ALV.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN FC.

ARTIKEL 14

1. Algemene Vergaderingen kunnen slechts geldige besluiten nemen indien tenminste 50% van de leden blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden aanwezig is, wordt na 15 minuten de tweede vergadering gehouden welke bevoegd is besluiten te nemen over de van de vorige ALV geagendeerde onderwerpen.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, Statuten, Statuten of Huishoudelijk Reglement N.P.O., Afdeling 5 Zuid-Holland of Afdeling 12 De Kuststrook anders bepalen.
4. Leden van verdienste hebben in de ALV een adviserende stem.
5. De uitnodiging voor de ALV wordt uiterlijk 3 weken van te voren verzonden aan de leden.

KASCOMMISSIE

ARTIKEL 15

1. De kandidaatstelling voor leden van de Kascommissie geschiedt overeenkomstig artikel 17 van de Statuten.
2. Nadat penningmeester FC de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de ter zake dienende bescheiden ter hand aan de Kascommissie.
3. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en ter kennis gebracht van Bestuur FC en ALV. Wanneer de rekening en verantwoording door de ALV is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur FC.
4. De taak van de Kascommissie bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden;
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
6. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester FC zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, wordt het penningmeesterschap tijdelijk door een ander bestuurslid waargenomen. Aanwijzing gebeurt bij bestuursbesluit.

REGLEMENTERING WEDVLUCHTEN

ARTIKEL 16

1. De wedvluchtuitslagen worden berekend op basis van de reglementen van de N.P.O. en de Z.L.U. en zijn aan de hand van de uitslagen in de afdeling 5 samengesteld, het bestuur FC conformeert zich hieraan en kan op generlei wijze hiervoor aansprakelijk worden gesteld.
2. De kampioenschappen worden op voorstel van het bestuur FC door de ALV vastgesteld.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 17

De contributie dient vóór 01 mei enig jaar betaald te zijn. Leden die hun contributie niet voldaan hebben, worden geschorst tot op het moment waarop de achterstallige contributie is betaald, verliezen hun stemrecht op de ALV en worden gedurende die periode niet in de uitslag opgenomen.

Artikel 18

ALGEMEEN

1. Leden kunnen, om wat voor reden ook, geen financiële claim neerleggen bij het bestuur
2. Indien de statuten van de NPO gewijzigd worden zijn deze automatisch ook van toepassing op de statuten van fondclub "De Glazen Stad"
3. Foto's van vluchtoverwinnaars gemaakt door een andere fotograaf dan die van de fondclub, kunnen uitsluitend in ons kampioenenboek worden geplaatst nadat een lid schriftelijk toestemming voor plaatsing heeft gekregen van de desbetreffende fotograaf

WIJZIGINGEN

ARTIKEL 19

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur FC of twee of meer leden - in een ALV, waarin tenminste 50% van het aantal leden blijkens de presentielijst aanwezig is.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal leden aanwezig is, wordt na 15 minuten een tweede ALV bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige leden, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige ALV geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
4. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Poeldijk, 24 maart 2009

Voor akkoord:

.....
A. van Bergenhenegouwen
Voorzitter

.....
G. van der Ploeg
Secretaris